

A
BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT
PANNÓNIA ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA
ÉVES MUNKATERVE

2025/2026. TANÉV

TARTALOM

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	3
1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.2. Tanulói létszámok, osztályfőnökök és helyettesek.....	6
1.3. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja.....	6
1.3.1. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	7
1.4. Vezetői munka	7
1.4.1. Munkabeosztás.....	7
1.4.2. Stratégiai tervezés, feladatterv és -kiosztás.....	7
1.5. Szakmai munkaközösségek.....	7
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	8
2.1. Az intézmény által kitűzött kiemelt célok, feladatok	8
3. A TANÉV HELYI RENDJE	8
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	8
3.2. A szünetek időtartama.....	9
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai élet kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	10
3.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok	10
3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	12
3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	13
3.7. Vezetőségi értekezletek időpontjai	13
3.8. Tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek látogatása.....	13
3.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	13
3.10. Tervezett mérések és vizsgák.....	13
3.10.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	13
3.10.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	14

3.10.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	14
4. SZAKMAI FELADATOK.....	15
4.1. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	15
4.2. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	15
4.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	16
4.4. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása	16
5. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	18
6. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	20
MELLÉKLET	22
1. ALSÓ TAGOZAT MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK ÉVES MUNKATERVE	
2. FELSŐ TAGOZAT MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK ÉVES MUNKATERVE	
3. A MATEMATIKA ÉS TERMÉSZETTUDOMÁNYOS TANTÁRGYAK MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK ÉVES MUNKATERVE	
4. ANGOL MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK ÉVES MUNKATERVE	
5. TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK ÉVES MUNKATERVE	
6. DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÉVES MUNKATERVE	
7. GYERMEKVÉDELEM ÉS A TANULÓI ELŐREHALADÁST TÁMOGATÓ TEVÉKENYSÉGEK ÉVES MUNKATERVE	
8. AZ ISKOLAI SPORTKÖR MUNKATERVE	

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 182/2025. (VI. 30.) Korm. rendelet a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
 - 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 15/2015. (III.13.) EMMI rendelet a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

- 31/2004. (XI.13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről
- 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsgabizonyítványok Magyarországon történő honosításáról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

1.1.1. Pedagógusok

Az intézményben dolgozó pedagógusok létszáma:

Pedagógusok	Létszám
Igazgató	1 fő
Igazgatóhelyettes	2 fő
Tanító	16 fő
Tanár	19 fő
Gyógypedagógus	1 fő
Gyógypedagógus – logopédus	0,5 fő
Iskolapszichológus	0,5 fő

A pedagógusok foglalkoztatási típusa:

Pedagógusok	Létszám
Teljesmunkaidőben foglalkoztatott:	35 fő
Részmunkaidőben foglalkoztatott:	5 fő
Óraadó:	0,5 fő

A szakos ellátottság megfelelő. 0,5 fő pedagógus álláshely betöltetlen.

1.1.2. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak

Munkakör	Létszám	Foglalkoztatás
Pedagógiai asszisztens	3 fő (1 főt: 2025.10.01-től alkalmazunk.)	főállású (2 főnek: 14 óra, illetve 15 óra napközi foglalkozás ellátása is a munkakörük része)
Iskolatitkár	1 fő	főállású
Rendszergazda	0,5 fő	részállás

1.1.3. Technikai dolgozók

Munkakör	Létszám
Gondnok -karbantartó	1 fő
Kertész	1 fő
Kisegítő dolgozó - portás	2 fő
Kisegítő dolgozó - takarító	4 fő
Konyhai kisegítő	3 fő

1.1.4. Személyi változások

Távozott munkatársaink:

Név	Feladatkör
Gál Krisztina	Pedagógiai asszisztens
Nagy Ildikó	iskolapszichológus
Sárközi Ágnes	tanító (éneke-zene)

Új munkatársaink:

Név	Feladatkör
Fecsó-Szőke Katalin	tanító
Lux Bernadett	iskolapszichológus
Skobrák Tímea	tanító
Sebőkné Kós Szilvia	tanár (éneke-zene)

1.2. Tanulói létszámok, osztályfőnökök és helyettesek

Osztály	Létszám	Osztályfőnök és helyettes
1.a	27 fő	Szajkóné Molnár Ilona Varga Kata
1.b	27 fő	Aradiné Szatmári Dia Gáber Andrea
1.c	17 fő	Dévai Henrietta Fecsó-Szőke Katalin
2.a	23 fő	Sógor-Ligeti Gabriella Karácsony Andrea
2.b	20 fő	Horváthné Auffenberg Anikó Somogyiné Tildy Zsuzsanna
3.a	28 fő	Remeczné Hunyadvári Melinda Csikós Beáta
3.b	27 fő	Ravasz Eszter Mester-Szilágyi Alexandra
4.a	27 fő	Koch Katalin
4.b	28 fő	Gregor Márta Skóbrák Tímea
5.a	28 fő	Tóthné Varga Melinda Bárdos Éva
5.b	27 fő	Simkó Anita Sütő Annamária
6.a	28 fő	Hájas Katalin Kakukné Czene-Pap Tímea
6.b	28 fő	Király Judit Mikófalvi Ágnes
7.a	26 fő	Csikós Beáta Pusztai Ferenc
7.b	25 fő	Árok Zoltán Rustinczky Zoltán
8.a	20 fő	Kárpáti-Purger Krisztina Blandl Éva
8.b	25 fő	Révész Erika Borsics Timea

1.3. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

sz.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Csikós Beáta	tanító, informatika	kedd
2.	Pusztai Ferenc	történelem	kedd

1.3.1. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok

sz.	Név	Szakterület	Célfokozat
1.	Rustinczky Zoltán	magyar nyelv és irodalom	Pedagógus II
2.	Hájas Katalin	fejlesztő innovátori tevékenység	Mesterpedagógus
3.	Varga Kata	tanító	Pedagógus I

1.4. Vezetői munka

1.4.1. Munkabeosztás

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Pusztai Ferenc igazgatóhelyettes	Gáber Andrea igazgatóhelyettes	Somogyi Gábor igazgató	Gáber Andrea igazgatóhelyettes	Pusztai Ferenc igazgatóhelyettes
du.	Somogyi Gábor igazgató	Somogyi Gábor igazgató	Pusztai Ferenc igazgatóhelyettes	Pusztai Ferenc igazgatóhelyettes	Gáber Andrea igazgatóhelyettes

1.4.2. Stratégiai tervezés, feladatterv és -kiosztás

Az iskola vezetőjének a feladata a stratégia kialakítása. Elsődleges célunk a pedagógusállomány motiválása, egybentartása, a fenntartóváltásból adódó feladatok elvégzése. További feladatunk az idei tanévben indított harmadik első osztály (1c) működésének támogatása, valamint az iskola hatékony integrálása a Baptista Szeretetszolgálat által működtetett intézményi közösségbe. Az ehhez kapcsolódó feladatok, a feladatterv részeként az igazgatóhelyettesek közötti feladatmegosztásban elsődleges fontosságú.

1.5. Szakmai munkaközösségek

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
1.	Alsó tagozat	Koch Katalin
2.	Felső tagozat	Simkó Anita
3.	Angol	Király Judit
4.	Matematika és Természettudomány	Csikós Beáta
5.	Testnevelés	Tóthné Varga Melinda
	DÖK munkáját segítő	Mikófalvi Ágnes

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Az intézmény által kitűzött kiemelt célok, feladatok

- a) Az innovatív (digitális) tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

(A tabletek bevonása a tanulás-tanítás folyamatába.)

- b) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

(Intézményünkben tanulási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése és oktatása zajlik. Az esélyegyenlőség megteremtése érdekében a feladataink: kulcskompetenciák fejlesztése, méltányos tanulási környezet kialakítása, differenciáló módszerek alkalmazása, digitális tananyagok felhasználásának elősegítése, élményszerzésen alapuló tanulás, tanulói aktivitás növelése a tanítási órákon).

- c) Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelést tanulóink számára heti öt testnevelésóra órarendbe iktatásával szervezzük meg. A testnevelési órákon felül is van lehetőség a tanulók életkorukhoz és fejlettségükhöz igazodó játékos testmozgásra.

- d) A teljesítményértékelés rendszerének (TÉR) működtetése

Az előző tanév tapasztalatainak beépítése a teljesítményértékelési rendszer működtetésébe.

- e) Idegennyelv oktatása

Elsődleges célunk, hogy tanulóink számára, a tantárgyfelosztásban biztosított lehetőségeket kihasználva, mindennapos nyelvi órát vagy szakköri keretben foglalkozásokat szervezzünk az idegennyelvi kompetencia fejlesztésének érdekében.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Irány a természet	osztályfőnökök	2025. 10. 18.	mindenki
2.	A kultúra mindenkié	osztályfőnökök	2026. 01. 10.	mindenki
3.	Pályaorientációs nap	Tóthné Varga Melinda, Remeczné Hunyadvári Melinda	2026.02.03.	mindenki

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
4.	DÖK-nap (Diákparlament)	Tóthné Varga Melinda, Remeczné Hunyadvári Melinda	2026.02.04.	mindenki
5.	Pannónia-napok	Tóthné Varga Melinda, Remeczné Hunyadvári Melinda	2026.02.05.	mindenki
6.	Pannónia-napok	Tóthné Varga Melinda, Remeczné Hunyadvári Melinda	2026.02.06.	mindenki

A tanév szorgalmi időszaka

Tanév első napja: 2025.09.01.

Tanév utolsó nap: 2026.06.19.

Tanítási napok száma: 181 nap

A szorgalmi időszak első féléve 2025.09.01-től 2026.01.23-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2026.01.30-án tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2025.10.27.-2025.10.31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.10.22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025.11.03.

Téli szünet: 2025.12.22-2026.01.02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.12.19.

A szünet utáni első tanítási nap: 2026.01.05.

Tavaszi szünet: 2026.04.02.-2026.04.10.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026.04.01.

A szünet utáni első tanítási nap: 2026.04.13.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2026. május 1. ünnepnap

2026. május 25. pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2025. október 24. péntek helyett 2025. október 18. munkanap

2025. december 24. szerda helyett 2025. december 13. munkanap

2026. január 2. péntek helyett 2026. január 10. munkanap

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	Rustinczky Zoltán	2025.10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Simkó Anita	2025.10.22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	Révész Erika	2026.02.25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Gregor Márta	2026.03.13.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Révész Erika	2026.04.16.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Mester-Szilágyi Alexandra	2026.06.04.

3.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Nyelvek európai napja	Tőrek Erzsébet	2025.09.26.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
2.	A népmese napja	Horváthné Auffenberg Anikó	2025.09.30.
3.	Sportnap	Tóthné Varga Melinda	2025.10.01.
4.	Az állatok világnapja	Árok Zoltán	2025.10.03.
5.	Szülők fesztiválja	SzMK	2025.10.17.
6.	Feltalálók napja	Borsics Tímea	2025.11.10.
7.	Mikulás látogatása az alsó tagozaton	Csikós Beáta	2025.12.05.
8.	Mikulásfutás és cipősdoboz akció	Gregor Márta, Mester-Szilágyi Alexandra	2025.12.13.
9.	Bolhapiac	Sütő Annamária	2025.12.13.
10.	Karácsonyi ünnepély	Sógor-Ligeti Gabriella	2025.12.19.
11.	Alsós farsang	Koch Katalin	2026.01.10.
12.	A biztonságos internet napja	Sotkó Krisztina	2026.02.02.
13.	Felsős farsangi délután	Simkó Anita	2026.02.13.
14.	Pannónia-bál főpróba	Hájas Katalin	2026.02.23.
15.	Pannónia-bál	Hájas Katalin	2026.02.27.
16.	Nemzetközi Pí-nap	Csikós Beáta	2026.03.16.
17.	A víz világnapja	Mikófalvi Ágnes	2026.03.23.
18.	Nyelvi délután	Tőrek Erzsébet	2026.03.26.
19.	A magyar költészet napja	Gregor Márta, Rustinczy Zoltán	2026.04.01.
20.	A Föld napja	Blandl Éva	2026.04.22.
21.	Nemzetközi táncnap	Hájas Katalin	2026.04.29.
22.	Madarak és fák napja	Kárpáti-Purger Krisztina	2026.05.11.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
23.	Pannónia gála főpróba	Gregor Márta, Pusztai Ferenc	2026.05.12.
24.	Pannónia gála	Gregor Márta, Pusztai Ferenc	2026.05.22.
25.	12 órás kosárlabda	Tóthné Varga Me- linda	2026.05.29. (esőnap: 06.05.)
26.	Alsós gyereknapi	Ravasz Eszter, Varga Kata	2026.06.01.
27.	Erdei iskola	osztályfőnökök	2026.06.08-12.
28.	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök	2026.06.15-17.
29.	Ballagás	Simkó Anita	2026.06.19. 10:00
30.	Tanévzáró ünnepély	Gáber Andrea	2026.06.25. 17:00

3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2025.09.11.	Havi munkaértekezlet	Somogyi Gábor
2025.10.02.	Havi munkaértekezlet	Somogyi Gábor
2025.11.06.	Havi munkaértekezlet	Somogyi Gábor
2025.12.04.	Havi munkaértekezlet	Somogyi Gábor
2026.01.26.	Félévi osztályozó értekezlet	Somogyi Gábor
2026.01.29.	Félévi értekezlet	Pusztai Ferenc
2026.03.05.	Havi munkaértekezlet	Somogyi Gábor
2026.04.02.	Havi munkaértekezlet	Somogyi Gábor
2026.05.07.	Havi munkaértekezlet	Somogyi Gábor
2026.06.04.	Havi munkaértekezlet	Somogyi Gábor
2026.06.22.	Év végi osztályozó értekezlet	Somogyi Gábor
2026.06.25.	Év végi értekezlet	Somogyi Gábor

3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2025.09.11.	Választmányi értekezlet	Somogyi Gábor
2025.09.11.- 09.19.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
2025.09.11	Bemutakozó fogadó 5.évf.	osztályfőnökök
2025.11.06.	Fogadóórák	pedagógusok
2026.01.22.- 01.30.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
2026.04.02.	Fogadóórák	pedagógusok
2026.05.07.	Választmányi értekezlet	Somogyi Gábor
2026.05.07.- 05.15.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök

A pedagógusok egyéni fogadóórái a honlapon elérhetők a szülők számára.

3.7. Vezetőségi értekezletek időpontjai

A nevelőtestületi értekezletek előtt.

3.8. Tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek látogatása

Iskolánk csatlakozott a Lázár Ervin Programhoz, ennek keretében valósítja meg az 1-8. évfolyamos tanulók számára.

3.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2026.01.29.	Iskolai bemutatkozó délután	Csikós Beáta
2026.03.17.	Nyílt nap a jövőendő elsősök szülei- nek	4.-es pedagó- gusok
2026.03.24.	„ Iskolás leszek „foglalkozás jö- vendő elsősöknek	4.-es pedagó- gusok
2026.04.07.	„ Iskolás leszek „foglalkozás jö- vendő elsősöknek	4.-es pedagó- gusok

3.10. Tervezett mérések és vizsgák

3.10.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi, kerületi és egyéb szervezetek által szervezett versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az intézmény az iskolai munkaközösségi tervek szerint készíti fel a tanulóit a tanulmányi versenyekre.

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus 15-31. között):
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott észszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.10.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Alsós kimeneti mérés

Határidő: 2026.05.29.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2025.10.10.

Felelős: 1. évf. osztályfőnökei, Perecz-Sziklai Szilvia gyógypedagógus

- c) Országos kimeneti mérés (tanév rendje szerint)

Határidő: 2026.03.23. – 2026. 05.29. között

Felelős: Simkó Anita

- d) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamos tanulók számára

Határidő: 2025.10.09.

Felelős: Simkó Anita

3.10.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	NETFIT kezdete	Tóthné Varga Melinda	2026.01.12.
2.	NETFIT vége	Tóthné Varga Melinda	2026.05.06.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a **2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025 (VII. 24.) BM rendelet 1. sz. melléklete** szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén a Pusztai Ferenc igazgatóhelyettes ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az igazgatóhelyettes rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

feladat / esemény	felelős	határidő
Tanulók folyamatos tájékoztatása a középfokú iskolákról	osztályfőnökök	2025.09.01. – 2026.02.19.
Szülők tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	Pusztai Ferenc	2025.10.31.
Jelentkezési lapok intézése	osztályfőnökök	2026.02.13-17.
Jelentkezési lapok továbbítása	Pusztai Ferenc	2026.02.19.
Tanulói adatlapok módosításának lehetősége.	osztályfőnökök	2026.03.25-27.
Módosított tanulói adatlapok továbbítása	Pusztai Ferenc	2026.03.27.

4.2. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Folyamatban lévő projektek	-		
Fenntartási időszakban lévő projektek	-		
Benyújtásra tervezett pályázatok	Határtalanul!	Árok Zoltán	2025.10.30.

4.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. (A munkaterv szerves része a három éves intézkedési terv.)

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: mérések
- ☐ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: felzárkóztató foglalkozások, szakkörök, tanórai differenciálás
- ☐ a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: szakkörök, tanórai differenciálás
- ☐ a versenyek szervezése
Eszközei: adminisztratív munka
- ☐ a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: osztályfőnöki órákon, hon- és népismeret tanórán illetve etika/hit- és erkölcstan órákon beszélgetések, szituációs feladatok, dramatizálás
- ☐ a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
Eszközei: tanórák
- ☐ az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: közösségi nevelés, tanórán kívüli foglalkozások

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik: események nyomon követése.

4.4. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő
Elsősök beiratkozása	Gáber Andrea	2026.04.23-24.
KRÉTA adminisztrálása	Gáber Andrea	2026.06.30.

5. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött terület	Alkalmazott módszer	Az ellenőrzés eredményéről való beszámolás módja	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	szemrevételezés	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek-KRÉTA, elektronikus napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	szemrevételezés	igazgató-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	szóbeli megbeszélés	igazgató, igazgató-helyettesek, szakmai-munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	e-napló	dokumentum-vizsgálat	tételes vizsgálat	igazgató-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	tételes vizsgálat	igazgató, igazgató-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	átvizsgálás	igazgató, és az igazgató-helyettesek
március	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	szóbeli megbeszélés	igazgató, igazgató-helyettesek, szakmai-munkaközösség-vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött terület	Alkalmazott módszer	Az ellenőrzés eredményéről való beszámolás módja	Ellenőrzést végzők
április	harmadik negyedéves értékelések	e-napló	dokumentum-vizsgálat	tételes vizsgálat	igazgató-helyettesek
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	tételes vizsgálat	igazgató-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	tételes vizsgálat	igazgató és az igazgató-helyettesek

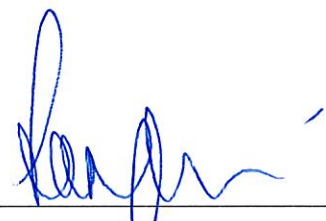
6. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Nyilatkozat

A Baptista Szeretetszolgálat Pannónia Általános Iskolája igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Munkaterve a Nkt. 27.§(3) bekezdésében foglaltak szerint a nevelőtestület bevonásával készült.

Budapest, 2025. szeptember 01.




Somogyi Gábor
igazgató

Nyilatkozat

A Baptista Szeretetszolgálat Pannónia Általános Iskolája nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület a Munkaterv elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

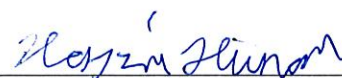
Budapest, 2025. szeptember 01.


a nevelőtestület képviselőjében

Nyilatkozat

A Baptista Szeretetszolgálat Pannónia Általános Iskolája Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során – a tanulókat érintő programok tekintetében – véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2025. szeptember 01.


a diákönkormányzat vezetője

Nyilatkozat

A Baptista Szeretetszolgálat Pannónia Általános Iskolája Szülői szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2025. szeptember 01.



a szülői szervezet vezetője

Nyilatkozat

A fenntartó képviseletében aláírással tanúsítom, hogy a Baptista Szeretetszolgálat Pannónia Általános Iskolája Munkatervét a Nkt. 27.§(3) bek. alapján jóváhagyom.

Budapest, 2025. szeptember 01.

P.H.

fenntartó

MELLÉKLET

1. ALSÓ TAGOZAT MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK ÉVES MUNKATERVE
2. FELSŐ TAGOZAT MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK ÉVES MUNKATERVE
3. A MATEMATIKA ÉS TERMÉSZETTUDOMÁNYOS TANTÁRGYAK MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK ÉVES MUNKATERVE
4. ANGOL MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK ÉVES MUNKATERVE
5. TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK ÉVES MUNKATERVE
6. DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÉVES MUNKATERVE
7. GYERMEKVÉDELEM ÉS A TANULÓI ELŐREHALADÁST TÁMOGATÓ TEVÉKENYSÉGEK ÉVES MUNKATERVE
8. AZ ISKOLAI SPORTKÖR MUNKATERVE

A Baptista Szeretetszolgálat Pannónia Általános Iskolája

Alsó tagozatos munkaközösségének éves

MUNKATERVE

2025 – 2026.

Készítette: Koch Katalin
munkaközösség-vezető

Személyi változások munkaközösségünkben: Két új kollégánk is érkezett, Fecsó-Szőke Katalin és Skobrák Tímea, valamint két pedagógiai asszisztensünk is új munkakörben segíti tovább a munkánkat, Perecz-Sziklai Szilvia gyógypedagógusként foglalkozik a fejlesztendő tanulóinkkal, Horváth Gerda pedig logopédusként.

Mester-Szilágyi Alexandra továbbra is részt vesz a felső tagozatos oktató-nevelő munkában a matematika tantárgy keretében.

A munkaközösség tagjai:

Aradiné Szatmári Diána
Dévai Henrietta
Fecsó-Szőke Katalin
Gáber Andrea
Gregor Márta
Horváthné Auffenberg Anikó
Karácsony Andrea
Koch Katalin
Kollár Natália (fél állás)
Mester-Szilágyi Alexandra
Nagy Andrea (pedagógiai asszisztens)
Ravasz Eszter
Remeczné Hunyadvári Melinda
Skobrák Tímea
Sógor-Ligeti Gabriella
Somogyiné Tildy Zsuzsanna
Szajkóné Molnár Ilona
Varga Kata

Az alsó tagozatos munkaközösség célkitűzései:

A tanulók sokoldalú személyiségfejlesztése, helyes erkölcsi értékek kialakítása, tehetséggondozás, felzárkóztatás. Az alapkészségek fejlesztése, az igényes szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az esztétikai igényesség kialakítása. Környezet-és egészségtudatos életre nevelés. A pedagógiai és szakmai dokumentumok pontos elkészítése. A személyre szabott éves teljesítménycélok kitűzése, megvalósítása. A következő évfolyamba tovább haladás feltételeinek (minimum követelmény) kidolgozása minden tantárgy esetében.

Az alsó tagozat munkaközösségi megbeszéléseit az aktualitásnak megfelelően tartja.

A tanév alatti alkotó, kreatív tevékenységek, egyéb feladatok:

- Ügyes kezek pályázat (évszakonként)
Felelős: Sógor-Ligeti Gabriella
- Faliújság
Felelős: Gregor Márta
- LIKE rejtvények, fejtörők havonta
Felelős: Szajkóné Molnár Ilona
- Tiszta környezetünk folyamatos fenntartása „Higi-kommandó”
Felelős: Karácsony Andrea - Szajkóné Molnár Ilona

- Poéta paletta havonkénti rajzpályázat
Felelős: Aradiné Szatmári Diána – Dévai Henrietta
Zrínyi matematika verseny-Remeczné Hunyadvári Melinda

Az alsós folyosó ablakainak dekorálását Varga Kata és Nagy Andrea végzi.

Tervezett iskolai bemutatóórák:

Munkaközösségünk tagjai szívesen látják egymást tanóráikon, előzetes egyeztetés alapján. Nagyon jól működik a tapasztalatcsere, célunk a továbbiakban is megtartani.

Pedagógusok értékelése, minősítése a tanévben: Varga Kata gyakornokból pedagógus 1-be minősül.

Feladatok ütemezése

Augusztus:

Feladat	Időpont	Felelős
Alakuló értekezlet	2025. 08. 21.	
Vállalások		
Tantermek díszítése		
Havi feladatok		
Ünnepélyek, iskolai rendezvények		
Ügyelet és a készenlét elkészítése		

Szeptember:

Feladat	Időpont	Felelős
Határidős feladatok: naplók, anyakönyvek kitöltése, tanmenetek elkészítése, leadása, szakkörök indulása		
Elsős tanulóink fogadása, évnnyitó	2025. 09. 01.	Gáber Andrea 1. osztályos tanítók
Szülői értekezletek megbeszélése, lebonyolítása		tanítók
A népmese napja	2025.09.30.	Horváthné Auffenberg Anikó

Október:

Feladat	Időpont	Felelős
Sportnap	2025.10.01.	tanítók
Megemlékezés október 6-ról (osztálykeretben)	2025.10.6.	tanítók
Szépoltvasási verseny	A kerületi versenyhez igazodva	Szajkóné Molnár Ilona
Osztályprogramok	2025.10.18. (szombat)	tanítók
Megemlékezés október 23-ról ünnepi műsor keretében	2025.10.22.	tanítók

November:

Feladat	Időpont	Felelős
Vers és prózamondó verseny	A kerületi versenyhez igazodva.	Gregor Márta Dévai Henrietta
Festőpárbaj	2025. nov. 12	Aradiné Szatmári Diána Varga Kata

December:

Feladat	Időpont	Felelős
Mikulás látogatása	2025.12.5.	Koch Katalin Csikós Beáta
Mikulásfutás, Mikulás-doboz	2025. 12.13.(szombat)	Mester-Szilágyi Alexandra, Gregor Márta
Karácsonyi műsor	2025.12. 19.	Sógor-Ligeti Gabriella

Január:

Feladat	Időpont	Felelős
Farsang	2026.01.10.	Koch Katalin
Népdaléneklési verseny	2026.01. második hete igazodva a kerületi versenyhez	Sógor-Ligeti Gabriella Horváthné Auffenberg Anikó
„Kalandozások a Pannóniában” iskolánk bemutatása a leendő elsősöknek	2026.01.29.	Csikós Beáta
Helyesírási verseny	a kerületi versenyhez igazodva	Karácsony Andrea

Február:

Feladat	Időpont	Felelős
Rendhagyó tanórák	2026. 02.02.	Fecsó-Szőke Katalin
Pannónia napok	2026. 02. 03-06.	Remeczné Hunyadvári Melinda

Március:

Feladat	Időpont	Felelős
Alapműveletek matematikaverseny	2026. 03.13.	Somogyiné Tildy Zsuzsanna
Iskolás leszek foglalkozások, nyílt nap	2025. 03.	4. osztályos tanítók
Megemlékezés 1848. márc. 15-ről.	2026. 03.13.	Gregor Márta

Április:

Feladat	Időpont	Felelős
Költészet napja	2026. 04.01.	Gregor Márta
Iskolás leszek	2026. 04.	Jövő évi elsős tanítók
Beiratkozás	2026.04.	4. osztályos tanítók

Május:

Feladat	Időpont	Felelős
Matematikaverseny	2026.05. a kerületi versenyhez igazodva	Tildy Zsuzsanna Mester-Szilágyi Alexandra
Kimeneti mérés a 4. osztályokban	2026. 05. OKÉV méréshez igazodva	Gáber Andrea
Pannónia gála	2026.05.22.	Gregor Márta
12 órás kosárlabda	2026.05.29.	Tanítók

Június:

Feladat	Időpont	Felelős
Gyermeknap	2026. 06.01.	tanítók
Az Összetartozás napja	2026.06.04.	Mester-Szilágyi Alexandra
Osztálykirándulások, erdei iskolák	2026. 06.15-17,06.08-12.	tanítók
Szép füzet verseny, tisztasági verseny értékelése	2026. 06.	Horváthné Auffenberg Anikó
A 8. osztályosok ballagása	2026. 06.19.	tanítók
Bizonyítványok, anyakönyvek, naplók lezárása		tanítók

Budapest, 2025. szeptember 1.


Koch Katalin

FELSŐ TAGOZAT MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2025/2026

A munkaközösség tagjai:

A felső tagozaton tanító valamennyi kolléga.

Személyi változások:

énektanár : távozott Sárközi Ágnes, érkezett Sebőkné Kós Szilvia

Alsóból feltanít: Csikós Beáta, Mester-Szilágyi Alexandra

A felső tagozat munkaközösségének három szakmai munkaközössége van: természettudomány-matematika, angol és testnevelés. A három szakmai közösség programját a saját munkatervük tartalmazza.

Kiemelt feladataink:

- Az iskolai munkatervnek megfelelően az alapkészségek fejlesztése, felzárkóztatás és tehetséggondozás.
- A kompetencia alapú oktatás kiszélesítése, a tanulók személyiségfejlődésének segítése.
- Az angol nyelv oktatásának megerősítése, az új pedagógiai programban rögzített nyelvoktatás előkészítése.
- Az országos kimeneti mérések lebonyolítása.
- A pedagógiai asszisztensek munkájának folytatása a felső tagozaton.
- Új feladatokat kapott pedagógusok segítése a munkájukban, mentorálás.
- A felsős tantermek dekorálása, rendbetétele.

- Fenntarthatóság és környezetvédelem.
- Testvérosztály rendszer folytatása
- Közös kirándulás megszervezése felső tagozaton.
- Minimum követelmény rendszer kialakítása.

Az idei tanév különleges lesz, hiszen fenntartót váltunk, elindulunk az önállóság útján, és ezért sok akadályt kell megoldanunk, legyőznünk. Helyzetfelismerő, és megoldó képességeinket kell fejleszteni, mert sok váratlan szituáció várható az idén. Az osztályfőnökök célja a zökkenőmentes évkezdés elkezdése.

Az idén nincs új osztályfőnök, már mindenki viszi a saját osztályát. A nyolcadik évfolyamon a középiskolai beiskolázást Révész Erika először csinálja, neki és társának, Kárpáti-Purger Krisztának én is, mint munkaközösségvezető, illetve az igazgató-helyettes, Pusztai Ferenc folyamatosan támogatni fogjuk munkájukat. Ötödik évfolyamot a tavaly ballagó osztályfőnökök kezdik: Tóthné Varga Melinda Emese és Simkó Anita Éva.

A tavaly megerősített könyvtárhasználati órákat tovább folytatjuk a felső tagozaton. Tavaly az ötödik és hatodik évfolyamon nagyon jól működött, idén megpróbálja könyvtárosunk, Sotkó Krisztina a hetedik és nyolcadik évfolyam bevonását is, informatikaórákkal illetve külső programokkal.

Idén a felső tagozat közösen szeretne tanulmányi kirándulásra menni, ennek szervezői: Hájas Katalin, Sotkó Krisztina. Fontosnak tartjuk a csapatépítést, a közösségépítést, és hogy a gyermekek jobban megismerjék egymást, ne csak a saját osztályukat ismerjék. Régen már szerveztünk ilyen felsős kirándulást, de 9 éve volt az utolsó, és szeretnénk ezt újra éleszteni.

Több évfolyamon már működik a testvérosztály rendszer, amikor az alsós osztályoknak van egy felsős testvérosztálya. Közös külső és belső programokat szerveznek. A már meglévő közösségeket próbáljuk tartani, folytatni, és az idei elsős és ötödikes évfolyam között kialakítani.

Idén lesz Pannónia Gála, ahol minden osztály fellép egy műsorral és egymást is megnézik. Nagyon népszerű programunk, és a szülők is nagyon szeretik, hiszen láthatják gyermeküket fellépni.

A munkaközösségi foglalkozások tematikája:

Augusztus: **Alakuló értekezlet**

Az éves munkaterv kialakítása , a házirend frissítése, fenntartóváltás , közös tanulmányi kirándulás szervezése

Október: **Havi jeles napok rendszerének folytatása.**

Február: **Az I. félév munkájának értékelése**

Március: **A tanulói teljesítmény értékelése.**

Június: **A munkaközösség évi munkájának értékelése**

Ötletek, elképzelések a jövő évi munkatervhez

Ezekon kívül a feladatoknak és az aktualitásoknak megfelelően.

Tervezett versenyek, vetélkedők:

Szaktárgyi versenyek szervezése a központi versenyek függvényében kerülnek megrendezésre, az tervezett időpontok ezek alapján alakulnak ki.

Sportági versenyek és házi bajnokság szervezését is tervezzük, a kerületi, fővárosi és az országos versenyekhez igazodva.

Vállalt feladataink:

Szakkörök, előkészítők:

- Magyar nyelv és irodalom felvételi előkészítő 8. osztály számára az I. félévben

Rustinczky Zoltán.

- Magyar nyelv és irodalom felvételi előkészítő 7. osztály számára a II. félévben

Simkó Anita.

- Matematika felvételi előkészítő 8. osztály számára: Csikós Beáta, Sütő Annamária

- Matematika felvételi előkészítő 7. osztály számára a II. félévben: Csikós Beáta, Mester-Szilágyi Alexandra

- Tehetséggondozó foglalkozások:

Blandl Éva (rajz), Borsics Tímea (angol), Király Judit (angol), Kárpáti-Purger Krisztina (angol)

- Rendszeres könyvtárhasználati órák megtartása: Sotkó Krisztina

Felzárkóztató foglalkozások:

- Angol: Bárdos Éva, Borsics Tímea, Király Judit, Kárpáti-Purger Krisztina

- Fizika: Árok Zoltán

- Kémia: Sütő Annamária

- Magyar nyelv és irodalom: Rustinczky Zoltán, Simkó Anita
- Matematika: Mikófalvi Ágnes, Sütő Annamária, Csikós Beáta, Mester-Szilágyi Alexandra
- Természettudomány, biológia: Kárpáti-Purger Krisztina
- Természettudomány, földrajz: Blandl Éva
- Történelem: Révész Erika, Pusztai Ferenc

Tanórán kívüli vállalkásaink az iskola rendezvények szervezésében, mint főszervező:

- Megemlékezés 1849. okt. 6-ról Rustinczky Zoltán
- Ünnepség az 1956-os forradalom tiszteletére Simkó Anita
- 12 órás kosárlabda Tóthné Varga Melinda
- Pályaorientációs nap Tóthné Varga Melinda
- Bolhapiac Sütő Annamária
- Pannónia-hét Tóthné Varga Melinda
- Pannónia-bál Hájas Katalin
- Farsangi délután Simkó Anita
- Megemlékezés 1848. március 15. tiszteletére Simkó Anita, Sotkó Kriszta
- Felső tagozatos gyermeknap Hájas Katalin
- Ballagás Simkó Anita
- Grafikai, dekorációs feladatok Blandl Éva
- Sportnap Tóthné Varga Melinda
- Középiskolai beiskolázás : Kárpáti-Purger Krisztina, Révész Erika
- Angol nyelvi délután Töreky Erzsébet
- Pannónia Gála : Pusztai Ferenc
- Holokauszt áldozatainak emléknapja Révész Erika
- Összetartozás napja Rustinczky Zoltán

- Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja

Révész Erika

- Jeles napok szervezése, felelőse:

- szept. 26. Nyelvek európai napja : Tőrek Erzsébet
- szept. 30. Népmese napja : Horváthné Auffenberg Anikó (alsó tagozat)
- okt. 3. Állatok világnapja : Árok Zoltán
- nov. 9. Feltalálók napja : Borsics Tímea
- febr. 5. Boztonságos internet használat napja . Sotkó Krisztina
- márc. 16. П- napja : Csikós Beáta
- márc. 23. Víz napja : Mikófalvi Ágnes
- ápr. 10. Költészet napja : Rustinczky Zoltán
- ápr. 22. Föld napja : Blandl Éva
- ápr. 29. Táncnap : Hájas Kati
- máj.11 : Madarak- és Fák napja : Kárpáti-Purger Krisztina

- A munkaközösség tagjai az iskolai munkatervben szereplő rendezvények előkészítésében és lebonyolításában is szerepet vállalnak.

A munkaközösség-vezető ellenőrző tevékenysége:

Szeptember:	A tanmenetek ellenőrzése.
Október-november:	Magyar nyelv és irodalom, matek órák meglátogatása.
Január-február:	Földrajz, fizika, technika órák meglátogatása.
Március-április:	Angol és biológia órák meglátogatása.
Május:	Testnevelés órák meglátogatása.

Budapest, 2025. szeptember 1.

Simkó Anita
mk.-vez.

Baptista Szeretetszolgálat Pannónia Általános Iskolája

A matematika és természet tudományos tantárgyak munkaközösségének munkaterve

2025/2026-os tanév



Csikós Beáta

2025.09.01.

Tartalomjegyzék

A munkaközösség tagjai, általános leírás	1
Céljaink a tanév során	2
A munkaközösség feladatai a félévben	2
A munkaközösség-vezető feladatai:	3

A munkaközösség tagjai, általános leírás

Munkaközösség-vezető: Csikós Beáta

Munkaközösségi tagok: Matematikát, környezetismeretet, digitális kultúrát, természet tudományt, biológiát, földrajzot, fizikát, kémiát, informatikát tanító alsós és felsős pedagógusok.

1. Aradiné Szatmári Diána
2. Árok Zoltán
3. Blandl Éva
4. Karácsony Andrea
5. Kárpáti-Purger Krisztina
6. Koch Katalin
7. Mester-Szilágyi Alexandra
8. Mikófalvi Ágnes
9. Ravasz Eszter
10. Varga Kata
11. Somogyiné Tildy Zsuzsanna
12. Sütő Annamária
13. Skobrák Tímea
14. Vajda-Dévai Henrietta
15. Gregor Márta

Változás tavalyi tanévhez képest: Szajkóné Molnár Ilona első osztályos lett és így nem tanít környezetismeretet, viszont Skobrák Tímea új kollégaként csatlakozott hozzánk.

A személyi feltételek lehetővé teszik, hogy teljes szakos ellátottsággal ellássuk a fent felsorolt tantárgyak oktatását.



Céljaink a tanév során

Az **tantárgyi koncentráció erősítése** melyet a rendszeres kapcsolattartás és kompetencia alapú, akár projektmunkák készítése során tervezünk megvalósítani. Valamint a tervezésnél igyekszünk összehangolni a témaköröket, hogy egymásra építhessünk.

A lemaradó tanulók támogatása – rendszeres korrepetálások alkalmával

Önálló tanulás folyamatos megsegítése. értékelési rendszerünk ismételt megismertetése a tanulókkal és szüleikkel.

A tehetséges tanulók további fejlesztése. Versenyekre való eljutásuk jelentkezésük segítése.

A **kompetencia mérések** tapasztalataiból felépítve felkészülni az idei állami mérésekre mind az alsó, mind pedig a felső tagozaton.

Az **értékelési rendszerünk** összehangolása, kompetencia alapú értékelések kipróbálása, több tantárgy bevonásával.

Zökkenőmentes **átmenet megteremtése** az alsó és felső tagozat között. Ehhez a felsős kollégák megismertetése az alsó tagozatos követelményekkel, az alsó tagozatos kollégák megismertetése a felső tagozatos igényekkel.

Célunk még az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka, a mindennapi életben használható tudás átadása, a tapasztalatszerzés erősítése.

A tanulók kapjanak támogatást a képességek, **kompetenciák** megalapozásához, kibontakozásához és megerősítéséhez. A tanulók önértékelésének megsegítése, valamint hogy a készségeik, **képességeik alkalmazására** tudatosan legyenek felkészülve.

Környezettudatos nevelés.

A munkaközösség feladatai a félévben

Tanmenetek elkészítése a tanévre, szeptember 15-ig. Kiemelve a tantárgyi koncentrációt!

Egyéni fejlesztési terv azokra a tanulókra fókuszálva, akiknek ezt a bizottság előírta.

Korrepetálások meghirdetése a tanulóknak minden évfolyamon, majd ezek elindítása és a tanulók motiválása, hogy szükség esetén igénybe vegyék.

Felvételi előkészítő indítása a nyolcadik évfolyamosoknak matematikából.

Részvétel az **államilag** előírt digitális kimeneti és kísérleti **méréseken**.

Tanulmányi versenyek meghirdetése, a résztvevők felkészítése (Zrínyi Ilona matematika verseny, e-hód nemzetközi informatika verseny, medve-matek go verseny, fizika verseny, matific, bolyai verseny, egyéb online lehetőségek keresése)

Egyéb versenyek figyelése, lehetőségek kihasználása.

Projektnapok tartása: Állatok világnapja, Pi nap, Madarak-fák napja

Iskolai programokon való részvétel: Kalandozások a Pannóniában.

Szülők tájékoztatása az értékelési rendszerünkről. Szülők segítése, hogy gyermekük önálló tanulását közösen fejlesszük.

Fogadó óra tartása.

Rendszeres **munkaközösségi kapcsolattartás** személyes és digitális formában.

A munkaközösség-vezető feladatai:

- Tanmenetek ellenőrzése
- Fejlesztési tervek ellenőrzése
- A különböző versenyek figyelése.
- Versenylehetőségekről való tájékoztatás
- Mérések előkészítése
- Dokumentációk elkészítése a szülők tájékoztatásához
- Rendszeres kapcsolattartás biztosítása a munkaközösség tagjai között
- Tanórák meglátogatása

Budapest, 2025. szeptember 01.

Csikós Beáta

munkaközösség vezető

Az angol munkaközösség munkaterve

2025/2026

Az angol munkaközösség tagjai

A munkaközösség tagjai:

Bárdos Éva, Borsics Timea, Fecsó-Szőke Kata, Karácsony Andrea, Kárpáti-Purger Krisztina, Király Judit, Kollár Natália, Tőrek Erzsébet

Ez már a negyedik tanévünk, hogy mindegyik elsős osztály angolos, ezért egyre többen tanítunk alsó tagozatos osztályokban. Fecsó-Szőke Kata csatlakozott az angol munkaközösséghez idén, az 1.c-ben fog angolt tanítani. Nati az 1.a és 1.b, valamint mindkét 3. osztályt, Andi a másodikosokat viszi tovább. Negyedikben Erzsébet és Éva már mindkét osztályban 4-4 órában tanítanak, és velük együtt mi többiek pedig visszük a felsős csoportokat. Második osztálytól felfelé csoportbontásban tanítjuk az angolt.

Célkitűzés

Az angol munkaközösség legfőbb célkitűzése ebben a tanévben is a kommunikatív nyelvoktatás megvalósítása, használható nyelvtudás átadása, idén nagyobb hangsúlyt fektetve a szóbeli beszédkészség fejlesztésére. A korábbi évekhez hasonlóan idén is felkészítjük a diákokat az év végi próbanyelvvizsgákra.

Tervezett programok, versenyek

- Képviseljük az iskolát tanulóinkkal a kerületi angol és német nyelvi munkaközösség angol versenyein.
- Idén is indítjuk a kiemelkedően tehetséges tanulóinkat az Országos Angol Tanulmányi Versenyen.
- Megszervezzük a próbanyelvvizsgákat, mind a négy szinten külön napokon május hónapban. A próbavizsga bevált, elfogadott és objektív megméréstetés (a diákok és a szülők szemében egyaránt), így a felsősök nagy része részt vesz benne. A tavalyi évben 135 tanulónk vett részt, közülük 100-an tettek sikeres vizsgát.

Idén sem lesz az 5.a osztályban kötelező az A1-es próbavizsga. A vizsga alól felmentést kizárólag a szaktanár adhat, amennyiben ő úgy látja, hogy a tanuló nem képes még teljesíteni a minimum szintet. 6. osztálytól kezdve kötelező marad a vizsgán való részvétel az angolos osztályokban, mert 6. év végére minden tanuló eljut az A1-es szintre. Úgy tapasztaltuk, hogy a kicsiknél még túl nagy kudarcot okozhat, ha felkészületlenül megy vizsgázni, ami hosszú távon nem előnyös.

- Vállaljuk a Kalandozások a Pannóniában programokra a játékos angolos feladatok összeállítását, a rendezvényen való részvételt.
- A jeles napok sorozatban szeptember 26-án Erzsébet készít programot az iskola tanulóinak a Nyelvek Európai Napja alkalmából.

Novemberben a Feltalálók napja alkalmából Timi állít össze programot a diákoknak. Ehhez kapcsolódóan a felsős folyosón lévő faliújságot is ő tervezi meg.

- Március 26-án délután nyelvi délutánt szervezünk, a felelőse Erzsébet lesz.

- Minden évben feladatunk a tanulók felkészítése a központi angol idegennyelvi mérésekre. Gondolkozunk a tanulók megfelelő motiválásán a jobb eredmények elérése érdekében.
- Továbbra is elérhető a főként könnyített olvasmányokból álló angol nyelvű könyvtárunk a 45-ös teremben, melynek kötetei mindenki számára elérhetők. Reméljük, hogy minél többen kipróbálják ezt az élményt, ezzel fejlesztve szövegértésüket, szókincsüket.
- Folytatjuk a tetőtéri folyosó dekorációjának kialakítását Vica segítségével.
- Folyamatosan bővítjük az eszköztárunkat társasjátékokkal, melyeket a folyosón kialakított közös szekrényekben helyezünk el. Közös drive-ban gyűjtjük a nyelvtani gyakorló feladatsorokat, online felületeket nyelvtan és szókincs gyakorlására, kommunikációs játékokat, játékos tanulási módszereket, ötleteket filmek és sorozatok ajánlására/vetítésére, zenéket meghallgatásra stb.

Budapest, 2025. szeptember 3.


Király Judit
munkaközösség vezető

A BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT
PANNÓNIA ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA
TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE

2025/2026

Testnevelés munkaközösségünk a 2025/2026-os tanévben egy fővel bővült az alsó tagozaton Skrobák Tímea személyében, aki az 1. c osztályban fog testnevelést tanítani. Már egyeztettünk tanmenetet és mindenben segítségére leszünk.

A munkaközösség tagjai:

Alsó tagozaton:

- 1.a Tóthné Varga Melinda Emese
- 1.b Hájas Katalin
- 1.c Skobrák Tímea
- 2.a Hájas Katalin
- 2.b Horváthné Auffenberg Anikó
- 3.a Tóthné Varga Melinda Emese
- 3.b Ravasz Eszter
- 4.a Kakukné Czene-Pap Tímea
- 4.b Gregor Márta

Felső tagozaton:

- 5.a Tóthné Varga Melinda Emese
- 5.b Kakukné Czene-Pap Tímea (3 óra) / Hájas Katalin (2 óra)
- 6.a Hájas Katalin
- 6.b Kakukné Czene-Pap Tímea
- 7.a Kakukné Czene-Pap Tímea
- 7.b Tóthné Varga Melinda Emese
- 8.a Kakukné Czene-Pap Tímea
- 8.b Hájas Katalin

Alsóban tanít: Horváthné Auffenberg Anikó; Ravasz Eszter; Skobrák Tímea és Gregor Márta

Felsőből letanít: Hájas Katalin, Kakukné Czene-Pap Tímea és Tóthné Varga Melinda Emese

Munkaközösség-vezető: Tóthné Varga Melinda Emese

Kiemelt feladataink:

➤ Az iskolai munkatervnek megfelelően az alapkészségek fejlesztése, felzárkóztatás és tehetséggondozás.

➤ Differenciált mérés és értékelés, a tanulók személyiségfejlődésének segítése.

➤ Fenntarthatóság és környezetvédelem.

➤ Egészségtudatos életre nevelés.

➤ "Sporttal a Pannóniáért" díj értékelése. Évfolyamonként 2 tanuló.

➤ Bemeneti mérés az első évfolyamon.

➤ Új egységes mérés, értékelés korcsoportokra lebontva.

➤ Dekoráció, kellemes és sportos környezet kialakítása.

A munkaközösségi foglalkozások tematikája:

Diákolimpiai nevezés egész tanévben. Felelőse Tóthné Varga Melinda Emese.

Augusztus:

➤ alakuló értekezlet

➤ az éves munkaterv kialakítása

Szeptember:

➤ kerületi munkaközösségi értekezlet (09.05.)

➤ sportnap előkészítése

Október:

➤ Sportnap (10.01., Tichy Lajos Sportcentrum)

➤ Mezei futóverseny (10.01., Tichy Lajos Sportcentrum)

➤ Atlétika többpróba bajnokság II-IV. korcsoport fiú (Tichy Lajos Sportcentrum)

➤ Atlétika többpróba bajnokság II-IV. korcsoport leány (Tichy Lajos Sportcentrum)

➤ Kerületi asztalitenisz verseny. Jelentkezőktől függ a megrendezés.

November:

- Kerületi Úszóverseny

December

- Mikulás futás (12.13.)

Január:

- NETFIT mérés
- Kerületi sakk. Jelentkezőktől függ a megrendezés.

Február:

- NETFIT mérés
- az I. félév munkájának értékelése
- kerületi síverseny
- kerületi kosárlabda diákolimpia

Március:

- NETFIT mérés
- Tavaszi úszóverseny

Április:

- Atlétika váltó futóverseny (Tichy Lajos Sportcentrum)
- NETFIT mérés

Május:

- Atlétika többpróba bajnokság II-IV. korcsoport fiú (Tichy Lajos Sportcentrum)
- Atlétika többpróba bajnokság II-IV. korcsoport leány (Tichy Lajos Sportcentrum)
- Évfolyam foci (felső tagozat)
- 12 órás kosárlabda (05.29., esőnap:06.05..)
- NETFIT mérés
- Kispesti olimpiai játékok

Június:

- Összetartozás napja
- A munkaközösség éves munkájának értékelése
- Ötletek, elképzelések a jövő évi munkatervhez

Vállalt feladatok:

- kerületi versenyek szervezése
- diákolimpiai nevezések több sportágban
- sportprogramok lebonyolítása

Úszó Nemzet Program (ÚNP):

Az Úszó Nemzet Program (ÚNP) egy olyan egyedülálló és átfogó tervdokumentum, amely komplexen összefogja az óvodás és általános iskolás korú gyermekek úszásoktatásának második osztályig történő bevezetéséhez szükséges oktatási, infrastrukturális, szakmai és módszertani területeit. A program hosszú távú célja a gyermekek egészséges életmódra való törekvésének ösztönzése, és ezáltal életminőségük javítása. A középtávú cél, hogy minden gyereknek legyen lehetősége vízbiztos úszás elsajátítására az általános iskola 2. osztályáig nemtől, kortól, identitástól, szociális, fizikai és mentális helyzetétől függetlenül.

Idén másodszor élünk ezzel a lehetőséggel. Ez a program egy egész tanévet átölelő foglalkozás, ami heti 1x2 órát vesz igénybe. Az utazást külön busszal oldja meg az úszószövetség a diákok számára. Helyszín, a hozzánk legközelebb eső Kőér utcai KSC uszoda. Az úszásórákon egy évfolyammal 5-6 oktató foglalkozik csoportbontásban.

Úszás:

A fenntartónk támogatásával lesz úszásoktatás a 3-4. évfolyamos osztályoknak. Ez négy osztályt fog érinteni. Az oktatás a testnevelés órák keretén belül zajlik majd a Kispesti uszodában csoportbontásban két oktatóval. Az uszoda és a fenntartó 18 alkalmat biztosított osztályonként. A kísérést és az utazást az osztályokat tanító tanárok és pedagógus asszisztensek oldják meg.

Tanórán kívüli vállalásaink az iskola rendezvények szervezésében, mint

főszervező:

- Kispesti Olimpiai Játékok - Tóthné Varga Melinda Emese
- Sportnap - Tóthné Varga Melinda Emese
- Kerületi Atlétika Verseny - Kakukné Czene-Pap Tímea, Tóthné Varga Melinda Emese

- Úszó Nemzet Program - Tóthné Varga Melinda Emese, Horváthné Auffenberg Anikó
- Kispesti úszás - Tóthné Varga Melinda Emese, Ravasz Eszter
- Kerületi Úszóverseny - Gregor Márta, Tóthné Varga Melinda Emese
- Kerületi Asztalitenisz – Hájas Katalin, Tóthné Varga Melinda Emese
- Mikulásfutás - Gregor Márta, Tóthné Varga Melinda Emese
- 12 órás kosárlabda - Pusztai Ferenc, Tóthné Varga Melinda Emese
- Első osztályos bemenetimerés - Kakukné Czene-Pap Tímea, Tóthné Varga Melinda Emese
- Egységes osztályzás, értékelés - mindegyik testnevelő
- NETFIT mérés – Tóthné Varga Melinda Emese

A munkaközösség tagjai az iskolai munkatervben szereplő rendezvények előkészítésében és lebonyolításában is szerepet vállalnak.

A munkaközösség-vezető ellenőrző tevékenysége:

Szeptember:

- a tanmenetek ellenőrzése

Október-december:

- óralátogatás alsó tagozaton
- értékelések megbeszélése
- versenyek szervezése

Január-április:

- óralátogatás felső tagozaton
- NETFIT mérés
- versenyek szervezése

Május:

- Netfit ellenőrzése

Budapest, 2025. szeptember 02.

Tóthné Varga Melinda Emese

mk.-vez.

**Baptista Szeretetszolgálat Pannónia Általános
Iskolája**

Diákönkormányzatának munkaterve

2025/2026. tanév

Az iskola diákönkormányzati képviselője:	Hosszú Hunor	(DÖK elnök)
A diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus:	Mikófalvi Ágnes	(tanár)

Az általános iskolai diákönkormányzat fontos lépés a demokrácia alapjainak elsajátításában, a diákok érdekeinek képviseletében, a közösségi élet fellendítésében és a felelősségérzet fejlesztésében.

Az éves programokon keresztül a diákok gyakorolhatják a közügyek intézését, megismerhetik a tanulói jogviszonnyal összefüggő jogaikat és kötelezettségeiket, ezeknek betartását és betartatását.

Aktívan részt vehetnek az iskolai és a kerületi programok szervezésében, lebonyolításában.

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL TERVEZETT PROGRAMOK HAVI LEBONTÁSBAN

Szeptember:

- Az első osztályos tanulók fogadása a Pannónia Diákkör tagjaivá
- Diáksparlament: DÖK elnökválasztás, a munkaterv elkészítése, a diákok felvetéseinek megbeszélése
- Népmese napja
- Felső sportnap szervezésében való segítségnyújtás
- Nyelvek európai napja

Október:

- DÖK gyűlés
- Állatok világnapja
- Megemlékezés 1849. október 6-dikáról
- Vetélkedő 1956. október 23-a tiszteletére

November:

- DÖK gyűlés

December:

- DÖK gyűlés
- Bolhapiac
- Karácsonyi ünnepség

Január:

- DÖK gyűlés
- Magyar kultúra napja

Február:

- DÖK gyűlés
- Rejtvényfejtők világnapja
- Pannónia napok rendezvénysorozat megszervezésében való részvétel (1 tanítás nélküli munkanap felhasználása)
- Iskolai farsang
- Segítségnyújtás a Pannónia bál megszervezésében

Március:

- DÖK gyűlés
- A KIFŐ kerületi programjain való részvétel
- Vetélkedő 1848. március 15-dike tiszteletére
- Nemzetközi Pi Nap
- Víz Világnapja

Április:

- DÖK gyűlés
- Költészet Napja
- Holokauszt Emléknep
- Tánc Világnapja

Május:

- DÖK gyűlés
- Madarak és fák világnapja
- Diáksparlament – az éves munka értékelése, a jövő tanév előkészítése, a diákok felvetéseinek megbeszélése
- 12 órás kosárlabda megszervezésében és a lebonyolításában való segítségnyújtás

Június:

- DÖK gyűlés
- Nemzeti összetartozás napja
- Közös, felsős kirándulás; gyereknap
- Nyolcadikosok ballagása

Folyamatos feladatok a tanév során:

- **havi** rendszerességgel tartunk DÖK gyűléseket, hogy általuk minél több lehetőséget adjunk a diákok véleménynyilvánításának
- Az iskolai logóval ellátott pólók, jelvények rendelése, a hiányok pótlása
- A KIFŐ-vel való folyamatos kapcsolattartás
- Diákok érdekeinek képviselése
- Havonta megemlékezünk a jeles napokról

A diákönkormányzat vezetősége a programok változásának a jogát fenntartja.

Budapest, 2025. szeptember 1.


Hosszú Hunor
DÖK elnök

Mikófalvi Ágnes
DÖK segítő tanár

Munkaterv

Baptista Szeretetszolgálat Pannónia Általános Iskolája
gyermekvédelmi és tanulói előrehaladást támogató
tevékenységek

2025/26

Budapest, 2025. szeptember 1.

Összeállította: Gáber Andrea

Gyermekvédelmi helyzet:

Tanulók létszáma: 440 fő Tényleges létszám: 431 fő

Tartósan nevelésbe vett tanuló: 0 fő

Jegyzői védelembe vett tanuló: 0 fő

Örökbefogadott tanuló: 0 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kap: 0 fő

HH tanuló: 0 fő

HHH tanuló: 0 fő

Kispesti Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Módszertani Központ által gondozott tanulók száma: 1 fő

Tanulási nehézséggel küzdők:

SNI tanulók száma: 6 fő

beszámításnál 2 főt ér: 5 tanuló

beszámításnál 3 főt ér: 1 tanuló

BTMN tanulók száma: 42 fő

Az iskolában meglevő tantermi és tárgyi feltételek megfelelőek, a fejlesztést szolgálják. Külön tanterem áll rendelkezésre a fejlesztő pedagógusoknak, illetve az iskolapszichológusnak.

Az idei tanévben új kollegák kezdik meg a tevékenységüket iskolánkban. Az SNI és BTMN tanulók fejlesztését Percz- Sziklai Szilvia gyógypedagógus, a logopédiai fejlesztéseket Horváth Gerda gyógypedagógus hallgató tartja. Új iskolapszichológusunk Lux Bernadett.

Az iskola védőnője továbbra is Janurik Erzsébet, az iskolai szociális segítő Lukács Balázsné.

Terveim között szerepel, hogy a következő tanévben 2 alkalommal tartsunk eszmegbeszélést a gyermekvédelmi jelzőrendszerbe bekapcsolt szervekkel, mert a tapasztalat szerint a tanév folyamán igen gyorsan bővül a valamilyen részterületen nehézséggel küzdő tanulók száma, így fontos, hogy naprakész információk birtokában végezhesse minden szakember a munkáját.

Havi programok:

Szeptember: kapcsolatfelvétel a támogató, segítő szakemberekkel

órarendek kialakítása, tantermek beosztása

külívek megnyitása (SNI tanulók)

Október: gyermekvédelmi egyeztetés az osztályfőnökökkel

egyéni fejlesztési tervek leadása (SNI tanulók)

gyógytestnevelésben, könnyített testnevelésben részt vevő tanulók felmérése

November: esetmegbeszélés a gyermekvédelmi jelzőrendszerbe bekapcsolt szervekkel

December: a tanulói lemorzsolódást elkerülendő, a tanulási nehézséggel küzdő tanulók támogatásának segítése a félévi felmérők előtt

Január: a félév zárásával kapcsolatos teendők segítése

a fejlesztő pedagógusok által készített félévi értékelések koordinálása

Február: a második félévben esedékes felülvizsgálatok elindítása

Március: esetmegbeszélés a gyermekvédelmi jelzőrendszerbe bekapcsolt szervekkel

Április: a tanulási nehézséggel küzdő tanulók meglátogatása tanórákon

Május: a tanulói lemorzsolódást elkerülendő, a tanulási nehézséggel küzdő tanulók támogatásának segítése az év végi felmérők előtt

Június: a tanév zárásával kapcsolatos teendők segítése

a fejlesztő pedagógusok által készített értékelések koordinálása

az SNI tanulók felülvizsgálati kérelmének elkészítése, pedagógiai, gyógypedagógiai vélemények elkészítésének segítése

Folyamatos feladatok:

- új szakvélemények iktatása, érintettekhez való eljuttatása
- felülvizsgálati időpontok figyelése, betartása
- felülvizsgálatok elindítása
- új beutalók készítése
- segítségnyújtás a vizsgálati és felülvizsgálati kérelmek kitöltésében, a pedagógiai szakvélemények elkészítésében
- folyamatos kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, fejlesztő pedagógusokkal, a tanulókat és a tanárokat segítő szakemberekkel

Gábor Andor

A Baptista Szeretetszolgálat Pannónia Általános Iskolája Iskolai sportkör 2025/26-os tanévének munkaterve

Heti óraszám: 2 óra

A sportkör alapfelépítése, a testnevelés órák keretén belüli bajnokság szervezése. Minden hónapban más sportjátékokat vagy játékos, ügyességi feladatokat szervezünk.

Szakmai munkát a testnevelés munkaközösség vezetője ellenőrzi.

Szeptemberben a bajnokság célját és lényegét magyarázzuk el és a csapatok kialakításával foglalkozunk. A csapatokat a gyerekek alakítotják, és nevet is adnak maguknak. Így vegyes csapatok születnek évfolyamonként. Ezek a csapatok tanév végéig maradnak.

A bajnokság sportágainak gyakorlása a hónapban, hogy felkészítsük a csapatokat a különböző mozgáskultúrájú sportokban az együttműködésre.

Októberben röplabdával foglalkozunk. Ötödik és hatodik évfolyamon könnyített szabályokkal és gumilabdával még, hetedik és nyolcadik évfolyamon már röplabdával játszanak a gyerekek.

Novemberben kosárlabdáznak a tanulók. Négy-négy fővel játszatjuk a játékot, ezért folyamatos csere lesz. Így senki nem marad ki.

Decemberben a floorball játékot gyakoroljuk. Hat- hat fővel játszatjuk a játékot. Ha nincsen meg a megfelelő létszám, a másik csapat játékosai is ugyanannyian lépnek pályára.

Januárban ügyességi akadálypályát készítünk, melyet időre kellett teljesíteni a csapatoknak. Egyesével indulnak a gyerekek, a teljesített időt vissza osztjuk a csoportlétszámra és így pontozzuk őket.

Az első féléves eredmények értékelése.

Februárban tollaslabdával foglalkozunk. A csapatok nem változnak, maradnak az első félévhez hasonlóan.

Márciusban a magasugrást gondoltuk tovább és megrendezzük a „Ki tud magasabbra ugrani?” játékos feladatot. A csapatokból mindenki ugrik háromszor és a legmagasabb ugrásukat összeadjuk, így jön ki az eredmény.

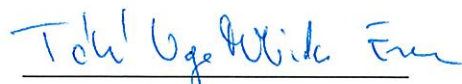
Áprilisban a távolugrást gondoltuk tovább és megrendeztük a „Ki tud messzebbre ugrani?” játékos feladatot. A csapatokból mindenki ugrik háromszor és a legmagasabb ugrásukat összeadjuk, így jön ki az eredmény.

Májusban a jóidőre való tekintettel a labdarúgást vesszük elő. Ezt kifejezetten a lányok szokták élvezni, szeretni.

Júniusban szabadjátékot terveztünk.

Értékeljük a tanévet. Kikérjük a gyerekek véleményét, ötleteiket, hogy a következő tanévben mivel színesítsük a délutáni sportkörüi foglalkozásokat.

Budapest, 2025. szeptember 1.


mk. vezető

Nyilatkozat

A Baptista Szeretetszolgálat Pannónia Általános Iskolája Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy az iskolai sportkör munkaterv elkészítése során véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2025. szeptember 01.


a diákönkormányzat vezetője