

Útmutató a tanórán kívüli foglalkozások rendjének kialakításához

A Köznevelési törvény alapján az iskola 16 óráig hasznos elfoglaltságot biztosít a tanulók számára. Ezek a tevékenységek, foglalkozások a tanulók felkészülését (tanulószoza – önállóan vagy segítséggel), felzárkóztatását, gyakorlási lehetőségét (korrepetálások) és a tehetséggondozást (tehetséggondozó szakkörök) segítik.

A délutáni foglalkozások szervezeti kereteiről az osztályfőnök részletesen tájékoztatja a gyerekeket és a szülőket.

A tanórán kívüli foglalkozásokról a szülő a gyermeke felmentését kérheti, az iskola ezt elfogadja. A felmentést az osztályfőnöknek címezve, a kért távozási időpontokat napra lebontva kell az osztályfőnöknek beküldeni. Az osztályfőnök tartja nyilván és vezeti a távozási rendet az e-naplóban. Jelöli, hogy melyik gyerek melyik nap hánykor mehet haza, és azt is, hogy szülői kísérettel vagy egyedül.

A felső tagozatosok a vonalkódos kártyájukat leolvastatják, így léphetnek ki a kapun. A rendszer naplózza a gyerekek távozási idejét, ha visszajönnek a délutáni foglalkozásra, azután is.

A tanórán kívüli foglalkozást tartó pedagógus az alsós napközihez hasonlóan 60 perces foglalkozásokat tart, felügyeli a csoportjába tartozó gyerekeket. Ez azt jelenti, hogy a 7. és a 8. szünetben nincs kijelölt ügyeletes pedagógus, mindenki 14 illetve 15 órakor veszi át a csoportját.

Az itt maradó felsősöket a 8. órát tartó pedagógus 16 órakor átadja az ügyeletesnek, aki felügyel rájuk 18 óráig a megadott teremben.

Ha az e-naplóban jelöltől eltérő időpontban távozik a gyerek, azt az osztályfőnök (esetleg helyettese) vagy a délutánra beosztott pedagógus alkalmanként jelzi a portán.

Az a gyermek, aki nem kívánja igénybe venni a tanulószozát, a távozás időpontjától függetlenül visszajöhet, jelentkezhet bármelyik délutáni foglalkozásra (szakkör, korrepetálás), ha ezt a tevékenységet vezető szaktanárral egyeztette.

Mivel az igénybe vehető korrepetálások időpontja osztályonként és tantárgyanként változó, a részvétel pedig lehet alkalmi, a gyerekek részvételét a tantárgyfelosztásban külön szereplő korrepetálást (differenciált foglalkozást) végző pedagógus feladata név, időpont, időtartam és tananyag szerint adminisztrálni a saját korrepetáló füzetében.

A tantárgyfelosztásban külön szereplő tehetséggondozó és egyéb szakkörökre az illetékes pedagógusnál jelentkezhetnek a gyerekek, ezek rendszeres foglalkozások állandó résztvevőkkel. A foglalkozást vezető pedagógus vezeti a jelenléti ívet (jelöli a hiányzásokat), a foglalkozások anyagát és időpontját tartalmazó saját füzetében.

A tantárgyfelosztásban egyéb foglalkozásként szereplő órák adminisztrálását egyénileg beszéljük meg az érintett kollégákkal.

Ha a tanórán kívüli foglalkozás tanulószoza vagy napközi, csak az e-naplóban kell adminisztrálni. Ha tanórán kívüli óra keretében tartandó szakkör, akkor az e-naplóba kell beírni az óra (foglalkozás) anyagát. A létszámot, a gyerekek névsorát pedig a pedagógus saját füzetében vezeti, hogy később szükség esetén (bukás, fogadóóra, stb.) visszakereshető legyen.

A tanulószozát felügyelő pedagógus (aki az e-naplóba írja az adott órát az adott csoportban) tartja nyilván naponta, hogy a kötelezően, a szülő kérésére az iskolában tartózkodó gyerekek milyen foglalkozáson (hány órától, melyik teremben) vesznek részt aznap, bejegyzik a hiányzókat.

A tanárban kifüggesztett és az e-naplóban is elérhető pedagógus beosztásokról, terembeosztásokról csak igazgatói (vagy helyettesi) engedéllyel lehet eltérni. Az épületet gyerekekkel elhagyni, csoportot összevonni is csak engedéllyel lehet.

A fentiek betartása minden kolléga munkaköri kötelessége.

2017. 09. 01.

Somogyi Gábor
ig